

**Funktions-/stillingsbeskrivelse
for Klubmedarbejder
Brønderslev Ungdomsskole**

<p>Brønderslev Ungdomsskole</p>	<p>Afdeling: Dronninglund Fritids & Ungdomsklub Fredensgade 4b, 9340 Dronninglund Afdelingsleder Mette Kruse Odderskov Telefonnr: 99455786 Mobil: 41778405 Mail: mo@usbd.dk</p>
<p>Stilling: Klubmedarbejder/Pædagogstuderende</p>	
<p style="text-align: center;">Funktions-/stillingsbeskrivelse</p>	
<p>Organisatorisk placering</p> <p>Hvem refererer stillingsindehaver til? Hvem er nærmeste overordnede? I hvilken afdeling er stillingsindehaver placeret? Hvem er afdelingens ledelse?</p>	<p>Brønderslev Ungdomsskole Nordens alle 1 9700 Brønderslev Inspektør Peter Vestergaard Vice inspektør Tine Tranekær Pehrson Afdelingsleder Dronninglund Fritidsklub Mette Kruse Odderskov</p>
<p>*Ansvar</p> <p>Hvilke ansvarsområder har stillingsindehaver? Administrative, faglige, pædagogiske, økonomiske, personale-, eller udviklingsmæssige ansvarsområder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Medansvar for egen læring gennem observation, kommunikation med kollegaer/leder, interaktion med børn, kollegaer, leder, forældre og pårørende. Husk at der er ingen "dumme" spørgsmål! • Pædagogisk (beskrivelse følger). • Personale (Vær en god kollega). • Administrative, organisering + planlægning af aktiviteter til børn/unge, regnskab/madkonto • Kørsel med børn hvis du har kørekort • Indkøb af dagligvarer • Åbne/lukke huset • Medansvar for at udvikle Klubben til den bedste klub for børn/unge i Dronninglund
<p>*Arbejdsområder - arbejdsopgaver</p> <p>Hvilke større/mindre opgaver skal stillingsindehaver løse eller varetage?</p>	<p>Pædagogisk overordnet;</p> <p>Klubmedarbejdernes største opgave består i at være rollemodel for børn og unge, herigennem at sætte fokus på den "gode omgangstone og "respekten for andre mennesker". Klubben skal være kompetenceudviklende for børn og unge, og fokus skal være på at udvikle børnene og de unges kompetencer, samt skænke dem en bredere forståelse for fællesskab, relationer med jævnaldrende og samfund omkring</p>

<p>Undervisningsforpligtelser?-</p>	<p>dem.</p> <p>Klubmedarbejder kan arbejde alene, tage ansvar i samarbejde med forældre, pårørende og kolleger og i bred forstand udføre pædagogisk og omsorgsrettet arbejde i Klubben i forhold til børn og unges behov.</p> <p>Klubmedarbejder kan åbne/lukke huset, arbejde selvstændigt, bevare overblik, løfte og fordele arbejdsopgaver når afdelingsleder er ude af huset</p> <p>Klubmedarbejder kan tage kontakt til forældre gennem telefonopkald hvis der opstår behov deraf grundet barnet i Klubben.</p> <p>Klubmedarbejder har ansvar for at møde ind på arbejde til tiden, overholde mobil – rygepolitik og være medskabende på en god dag sammen med dine kollegaer, leder og børn i Klubben.</p> <p>Daglige faste ansvarsområder;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åbne huset til tiden. Se åbne procedure i mappe i køkkenet • Planlægning af dagligt program for børn/unge i samarbejde med kollegaer eller alene. • Forberede mad til dagen. Hvis der mangler varer, går du i Fakta og handler. Eftermiddagsmad + aftensmad • Stå for vasketøj/ vask+ligge tøj sammen og på plads. • Rengøre/oprydde rum i huset inden børnene ankommer. Se rengørings-skema i køkken. • Være medskabende i forbedring, reparationer, vedligeholdelse og udvikling af rum. • Tilbyd din hjælp, hvis du ikke har noget at lave. • Udføre dagligt madregnskab for børnenes madkonto. • Vær altid klar til at modtage børn med smil og et "Hej" når de ankommer. • Deltag aktivt når børnene er der. • Luk huset. Se lukke procedure i mappe i køkkenet. <p>Visioner for klubarbejde (undervisning); Personlige og sociale kompetencer; For at kunne udvikle ovenstående skal der være en stabil og troværdig relation til voksne, - der kan skabe grobund for et forpligtigende fællesskab og samspil med andre. Arbejdet skal tage udgangspunkt i styrke de unges selvværd og positive selvbillede, der skal også arbejdes med at ruste børnene og de unge til at kunne håndtere konflikter og løse problemer. Inddragelsen af børnene og de unge i demokratiske beslutningsprocesser der vedrører deres liv og klub er her en selvfølge!</p> <p>Viden om sundhed (natur/miljø); Inddragelsen af sund kost og motion, og for de unges vedkommende, at forholde sig til det skadelige i alle former for</p>
-------------------------------------	---

misbrug. Det vil her også være oplagt at fokusere på friluftaktiviteter, hvor igennem børnene og de unge kan erhverve sig viden om miljø og natur.

Refleksionskompetence;

Børn og unge har stor interesse i at drøfte værdibaserede spørgsmål og emner med hinanden og voksne de har tillid til eks. livet, døden m.m.

Integrationsfremmende; "Kendskab avler venskab" – både viden om egen og andres kultur er en vigtig opgave i klubben. Værdien af at grupper af forskellige unge kan "spejle" sig i hinandens kulturer skal understøttes af medarbejderne. I forhold til forskellige kulturer tænkes ikke kun på etniske grupper, men også "interesse-grupper" eks. "computernørder", sportsfreaks m.m.

Demokrati skabende: Børnene og de unge skal udfordres og trænes i, at være medbestemmende og tage ansvar i dagligdagen i klubben. Medarbejderne skal skabe rum og rammer, samt støtte børnene og de unge i denne proces.

***Kvalifikationer – krav til uddannelse og kompetencer**

Hvilken uddannelse kræver stillingen? Hvilken erfaring kræver stillingen? Hvilke personlige kvalifikationer kræver stillingen? Hvilke ledelsesmæssige kvalifikationer kræver stillingen? Hvilke kompetencer skal stillingsindehaver besidde?

Forventninger fra Afdelingsleder

Pædagogstuderende

Pau (pædagogisk assistent)

Pædagog

Anden relevant uddannelse

Stillingserfaring;

Arbejdserfaring med børn/unge er en præference

Personlige kvalifikationer;

- Smilende, åben og imødekommende overfor børn/unge, kollegaer, forældre og pårørende
- Ansvarsbevidst
- Rummelig, tolerant og tålmodig
- Humor, legesyg og opsøgende

Ledelsesmæssige kvalifikationer;

- Tænke og agere selvstændigt

Kompetencer

Klubmedarbejder skal;

- Deltage AKTIVT i klublivet, når du er på arbejde, spil sammen med de unge & lær dem at kende.
- Du skal være den udfarende – start med at hilse på hvert enkelt medlem - Være rollemodel – du er et forbillede for de unge både i sprog, handling m.m.
- Være synlig & tydelig overfor de unge, også når det gælder konflikter!
- Ikke være fordømmende i.f.t. den unges påklædning, livsstil m.m.
- Tænke før du taler – find ud af grunden til at den unge reagerer som han/hun gør.
- Udvis respekt overfor de unge og møde dem der hvor de er.
- Kunne spotte og tale med de unge der har det svært, lyt til dem og spørg. Oftest mangler de en der kan lytte!
- Have ansvaret for alle unge i åbningstiden d.v.s. at hvis der opstår konflikter m.m. forventer vi af du handler!!!
- Sikre at de unge behandler hinanden og klubben ordentligt.
- Gøre op med dig selv, at det er et arbejde du udfører, derfor skal private gøremål, "ikke" -vigtige telefonopkald, samt SMS ligge udenfor åbningstid.

	<p>Klubmedarbejder skal;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunne/ville arbejde på de dage hvor der er åbningsaftener. • Arbejde selvstændigt og tage ansvar for dit arbejde, kollegaer og børn. • Komme til tiden – lad ikke børn/unge/kollegaer/leder vente! • Deltage selv i aktiviteter – mange gode snakke med de unge sker der. • Referere til din afdelingsleder, hvis du oplever unge som mistrives - den/de unge må aldrig komme til dig forgæves. • Tag ansvar og spørg evt. en kollega om hjælp! • Kunne agere og handle uden tøven i situationer når de opstår, og acceptere at du indimellem begår fejl.
<p>Rammer</p>	<p>Ungdomsskolens fritidsklubber er et fritidstilbud til de unge i 4.-7. klasse i eftermiddagstimerne. Klubberne er et fristed, hvor man kan komme, når man har lyst, og et sted hvor alle medlemmer tilbydes en række frivillige aktiviteter på lige fod. Der er frit valg af Fritidsklub uanset hvor i kommunen man bor.</p> <p>Pris: pr. 1. august 2016: 691 kr. pr. måned. Der opkræves ikke betaling for juli måned.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dronninglund er normeret til 40 børn i Fritidsklub. • Ungdomsklub - faldende og stigende gennem året. • Fritidsklub: 4. - 7. klasse kl 14.00-17.00. mandag + onsdag 14.00-18.30 • Ungdomsklub: 6. - 9. klasse. Kl. 14.00 - 21.00 mandag og onsdag • Fritidsklubben har lukket juli måned ellers åben i alle ferier. • Ungdomsklubben har lukket i alle skoleferier (uge 8 og 42, dagene før påske og Skolernes sommerferie).
<p>Møder</p>	<p>Klubmedarbejder skal deltage i personalemøder i klubben + møder i Ungdomsskolen.</p> <p>Ugentlig; P-møde fredag kl. 13.30-14.30</p> <p>Hver anden måned; Hver anden måned samles de 3 klubber, Hjallerup, Brønderslev Dronninglund skiftevis i klubberne kl.10.00-13.00</p> <p>Årligt; Opstartsmøde Ungdomsklub august Med-møde</p>

<p>Beslutningskompetence</p> <p>Hvad må klubmedarbejderen? Har medarbejderen ex. beføjelser til at ansætte, afskedige, købe for et givent beløb eller fordele ressourcer/arbejdsopgaver mellem medarbejdere?</p>	<p>Klubmedarbejder har beslutningskompetence indenfor givne områder;</p> <p>Indkøb af varer til madlavning.</p> <p>Regnskab på madkonto samt modtage penge fra børn/forældre.</p> <p>Kontakt til forældre i tilfælde af behov, hvis leder er ude af huset.</p> <p>Fordele arbejdsopgaver mellem kollegaer, hvis leder er ude af huset.</p> <p>Ændre program for huset aktiviteter, hvis leder bliver syg/indkaldt til møde eller lignede.</p> <p>Kunne sende børn hjem ved tilfælde af sygdom, uoverensstemmelser og dårlig opførsel</p>
<p>Væsentlige referencer/kontakter og samarbejdsrelationer</p> <p>Hvilke væsentlige referencer/kontakter og samarbejdsrelationer har stillingsindehaver?</p>	<p>Dronninglund Fritidsklub & Ungdomsklub 41778405 Mette Kruse Odderskov</p> <p>Hjallerup Fritids & Ungdomsklub 41778404 Jan Edvard Sørensen</p> <p>Brønderslev Fritids & Ungdomsklub 20254645 Tine Bistrup Kornum</p> <p>Viceinspektør Tina Tranekær Pehrson 22559380</p> <p>Brønderslev Ungdomsskole 99457430</p>